



Circ. n. 03

Monte Porzio Catone 05/09/2017

Ai docenti  
Al DSGA  
Sezione Circolari Sito Web

**OGGETTO: CANDIDATURE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF A.S. 2017/2018**

Si ricorda che, come già comunicato in sede di Collegio dei docenti del 4 Settembre 2017, le candidature per lo svolgimento delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa devono essere inoltrate **entro Lunedì 11 settembre 2017** all'indirizzo di posta elettronica [RMIC8AT005@istruzione.it](mailto:RMIC8AT005@istruzione.it), specificando l'area richiesta e il possesso dei requisiti deliberati in sede del suddetto Collegio docenti, di seguito specificati:

- Anzianità di Servizio
- Professionalità pregressa
- Competenze informatiche
- Corsi di formazione specifici
- Continuità

Ad ogni buon fine si inviano le aree deliberate nel suddetto Collegio Docenti, comprensive del funzionigramma:

Area FF.SS.	Funzioni di competenza
<b>AREA 1</b> <b>POF - BIBLIOTECA PROGETTI PON</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento dell'aggiornamento del Pof triennale (L.107 del 13 luglio 2015) e della Commissione P.O.F (nucleo progettuale Istituto)</li><li>- Referente progetto Festa della scuola, Festa della Matematica e Librinsieme</li><li>- Promozione di eventi dedicati alla lettura e alla presentazione di libri in collaborazione con la responsabile della Biblioteca Comunale</li><li>- Supporto ai docenti per ricerca di materiale librario riguardante argomenti specifici;</li><li>- Coordinamento giornate dedicate ed eventi</li><li>- Gestione dei rapporti con gli Ente Locali ;</li><li>- Aggiornamento sito web istituto</li><li>- Elaborazione Progetti PON e MIUR</li><li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li><li>- Raccordo con i referenti di progetto nelle varie fasi di realizzazione dei progetti, raccolta e tenuta della documentazione;</li><li>- Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali:</li><li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di</li></ul>

	<p>miglioramento con il Dirigente scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</li> </ul>
<p><b>AREA 2</b></p> <p><b>INCLUSIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e gestione delle iniziative e dei progetti per i BES, gli alunni in situazione di Handicap, per i DSA, per gli alunni stranieri, per la prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico in relazione a particolari condizioni di disagio socio-culturale;</li> <li>- Monitoraggio e gestione del Piano Annuale Inclusione deliberato dal Collegio dei docenti;</li> <li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li> <li>- Organizzazione e coordinamento dei GLI di Istituto e operativi;</li> <li>- Coordinamento dei docenti di sostegno dell'Istituto;</li> <li>- Raccordo operativo con gli enti territoriali, con le strutture socio-sanitarie di competenza pubbliche e/o private (Comune, ASL, cooperative, associazioni);</li> <li>- Raccordo progettuale con i docenti curricolari e con le attività delle AEC e supporto alla progettazione e verifica dei PEI e dei PDP;</li> <li>- Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li> <li>- Aggiornamento sito web istituto</li> </ul> <p>Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</p>
<p><b>AREA 3</b></p> <p><b>VALUTAZIONE E INVALSI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento Protocollo di Valutazione</li> <li>- Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione</li> <li>- Coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)</li> <li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li> <li>- Analisi risultati prove INVALSI e illustrazione al Collegio dei docenti</li> <li>- Coordinamento prove INVALSI d'istituto.</li> <li>- Supporto ai processi di Autoanalisi d'Istituto e Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati.</li> <li>- Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li> <li>- Aggiornamento sito web istituto</li> </ul> <p>Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</p>

<b>AREA 4</b> <b>CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione attività di continuità per gli alunni dei tre ordini di scuola finalizzate ad accompagnare gli alunni da un ordine di scuola all’altro</li> <li>- Progettazione di attività di continuità anche per aree disciplinari non solo nelle classi ponte</li> <li>- Progettazione attività di orientamento finalizzate a far emergere le inclinazioni individuali, la conoscenza di sé e le proprie attitudini in tutti e tre gli ordini di scuola (criterio di qualità della scuola presente nel format del RAV)</li> <li>- Definizione di un progetto di orientamento formativo che potenzi il valore orientativo delle discipline al fine di sviluppare le competenze orientative di base</li> <li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell’Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li> <li>- Coordinamento degli incontri informativi con le classi terze per la presentazione dell’offerta formativa sul territorio.</li> <li>- Calendario open day con aggiornamenti costanti delle scuole del territorio e del nostro</li> <li>- Somministrazione del questionario di orientamento a tutti gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Visione dei report e stampa.</li> <li>- Incontri e confronto con i coordinatori delle classi terze per la predisposizione dei consigli orientativi.</li> <li>- Compilazione del modello stampato per i consigli orientativi di tutti gli alunni delle classi terze.</li> <li>- Contatti con le scuole superiori del territorio,</li> <li>- Consegnare dei Consigli orientativi ai genitori. Consegnare del report Magellano Junior alle famiglie.</li> <li>- Compilazione questionario monitoraggio e valutazione (Magellano Junior)</li> <li>- Coordinamento riunioni per la formazione delle classi (maggio e giugno) e controllo del rispetto dei criteri di formazione delle classi</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li> <li>- Aggiornamento sito web istituto</li> <li>- Rendicontazione al Collegio dell’attività svolta</li> </ul>
<b>AREA 5</b> <b>INNOVAZIONE DIGITALE (in coerenza con il PNSD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento team digitale</li> <li>- Supervisione e aggiornamento Sito Web e pagina Facebook</li> <li>- Predisposizione progetti per accedere ai finanziamenti ministeriali o di altri enti o associazioni per il potenziamento delle strutture tecnologiche;</li> <li>- Organizzazione e partecipazione agli open day</li> </ul>

	<p>dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai docenti dei tre ordini di scuola nell'utilizzo degli strumenti informatici</li> <li>- Supporto ai docenti della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado nell'utilizzo del registro elettronico.</li> <li>- Gestione di una piattaforma virtuale di condivisione di materiali tra i docenti;</li> <li>- Monitoraggio del Piano Nazionale Scuola Digitale per l'innovazione didattica.</li> <li>- Monitoraggio funzionamento delle Lim presenti nell'istituto.</li> <li>- Organizzazione attività di autoformazione sull'utilizzo delle Tic, rilevando i bisogni dei docenti.</li> <li>- Interazione e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e con la Segreteria per la gestione e aggiornamento del sito web dell'Istituto;</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li> <li>- Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</li> </ul>
--	--

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fabiola Tota**  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del  
D.lgs. n. 39/93.